

# *- Secrétariat -*

CABINET ADMINISTRATIF  
*pour les pros & particuliers*

## Qui sommes-nous ?

- ASSISTANTE ADMINISTRATIVE DEPUIS PLUS DE 10 ANS
- EXPERIENCES DANS LES ADMINISTRATIONS FRANÇAISES, SECTEUR SOCIAL, ENTREPRISES PRIVÉS, ENTREPRISES DU BÂTIMENT
- AUJOURD'HUI, JE METS CES COMPÉTENCES AU SERVICE DE MES CLIENTS

## Pour qui ?

- LES PROFESSIONNELS
- LES PARTICULIERS

## Pourquoi nous faire confiance ?

- GAIN DE TEMPS
- GAIN D'ARGENT
- MOINS DE STRESS
- PLUS DE 10 ANS D'EXPERIENCE
- SUIVI SUR MESURE
- ACCOMPAGNEMENT HUMAIN
- POLYVALENCE
- REACTIVITÉ
- FIABILITÉ

## SOLUTIONS Particuliers

SECRÉTARIAT & CO  
S'OCCUPE DE CE QUE VOUS  
REPOUSSEZ DEPUIS DES  
SEMAINES

### ASSISTANCE ADMINISTRATIVE

- |  |        |
|--|--------|
| • COURRIERS (DIVERS, RÉLIATIONS, ADMINISTRATIFS)                       | 30 €   |
| • CONSTITUTION DOSSIER & FORMULAIRE (DIVERS, LOGEMENT, ADMINISTRATIFS) | 40 €   |
| • MISE EN PLACE DOSSIER PERSONNEL (CLASSEMENT, NUMÉRISATION)           | 60 €   |
| • FORFAIT DE GESTION À DOMICILE (DEMI-JOURNÉE)                         | 150 €  |
| • LECTURE ET EXPLICATION DE COURRIER                                   | 15 €   |
| • ACCOMPAGNEMENT ADMINISTRATION  | 30 €/H |

### ASSISTANCE FISCALE

- |                               |      |
|-------------------------------|------|
| • DÉCLARATION D'IMPÔT         | 60 € |
| • DEMANDE DE REMISE GRACIEUSE | 50 € |
| • DEMANDE D'ÉCHÉANCIER        | 50 € |

### ASSISTANCE JURIDIQUE

- |   |       |
|---|-------|
| • COURRIERS (LITIGE DU QUOTIDIEN ...)       | 30 €  |
| • DEMANDE D'EFFACEMENT DE CASIER JUDICIAIRE | 100 € |

### ASSISTANCE SCOLAIRE & PRO

- |                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| • CRÉATION DE CV                    | 40 €  |
| • RÉDACTION DE LETTRE DE MOTIVATION | 30 €  |
| • FORFAIT CV & LETTRE DE MOTIVATION | 60 €  |
| • CRÉATION DE DOCUMENTS DIVERS      | 30 €* |
| • CRÉATION DE TABLEAU DIVERS        | 40 €* |

\*À PARTIR DE , SUR DEVIS

03.44.11.11.10

06.88.34.67.78

@SECRETARIAT\_CO

SECRETARIAT-CO.FR

CONTACT@SECRETARIAT-CO.FR

25 RUE DU DOCTEUR GERARD, BEAUVAIS

# SOLUTIONS Professionnels

DES FORFAITS SUR MESURE  
PONCTUELS

# SOLUTIONS Professionnels

FAITES VOTRE MÉTIER,  
SECRETARIAT & CO S'OCCUPE  
DE VOS PAPIERS

# SOLUTIONS Professionnels

DES FORFAITS SUR MESURE  
MENSUEL

## FORFAIT PRÉ-COMPTA (1 MOIS) 180 €

- RÉCUPÉRATION DES FACTURES D'ACHAT
- RÉCUPÉRATION DES FACTURES DE VENTE
- RAPPROCHEMENT BANCAIRE
- TRANSMISSION DES ÉLÉMENTS AU COMPTABLE

## FORFAIT RÉ-ORGANISATION 500 €

- CRÉATION D'UN DOSSIER NUMÉRIQUE
- CLASSEMENT PAPIER
- AUDIT ET MISE EN PLACE D'OUTILS ORGANISATIONNEL DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DE VOTRE SOCIÉTÉ

## FORFAIT NOUVELLE SOCIÉTÉ 300 €

- CRÉATION D'UNE TRAME
- CRÉATION D'UN DOSSIER NUMÉRIQUE
- CRÉATION D'UN CLASSEMENT PAPIER
- MISE EN PLACE D'OUTILS ORGANISATIONNEL DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DE VOTRE SOCIÉTÉ

## FORFAIT ACCOMPAGNEMENT CRÉATION 550 €

- 2 RDV D'UNE HEURE CONSEIL
- CREATION DU DOSSIER ADMINISTRATIF
- CREATION DU BUSINESS PLAN
- PLAN DE FINANCEMENT SI DEMANDE DE CREDIT

## FORFAIT RH 70 €

- RÉCUPÉRATION DES ÉLÉMENTS DE PAIES ET TRANSMISSION AU COMPTABLE
- SUIVI DES ABSENCES ET CONGÉS

## FORFAIT RECRUTEMENT 250 €

- RÉDACTION ET PUBLICATION DE L'ANNONCE
- RÉCEPTION ET TRIE DES CANDIDATURES
- PRISE DE RENDEZ-VOUS ENTRETIENS
- RÉCUPÉRATION DES DOCUMENTS D'EMBAUCHE
- TRANSMISSION DES ÉLÉMENTS D'EMBAUCHE AU COMPTABLE

## ASSISTANCE ADMINISTRATIVE

- COURRIER 30 €
- NOTES 30 €
- RAPPORT 70 €\*
- DIAPORAMA 50 €\*
- CRÉATION DE DOCUMENTS DIVERS\* 30 €\*
- CRÉATION DE PLANNING 35 €
- GESTION MAIL/AGENDA (HEURE) 30 €/H
- GESTION MAIL/AGENDA (DEMI-JOURNÉE) 150 €
- PERMANENCE TÉLÉPHONIQUE \*
- CLASSEMENT PAPIER & NUMÉRIQUE 30 €/H

## ASSISTANCE COMMERCIALE

- CRÉATION D'UNE TRAME 60 €
- DEVIS 15 €\*
- FACTURES 15 €
- SUIVI & RELANCE CLIENT 30 €/H
- CRÉATION DE TABLEAU DE SUIVI 40 €\*
- RECHERCHE FOURNISSEUR 30 €/H
- RECHERCHE SOUS-TRAITANT 30 €/H

## ASSISTANCE COMPTABLE

- PRÉPARATION DES ÉLÉMENTS COMPTABLE 100 €
- POINTAGE BANCAIRE 70 €
- CRÉATION DE TABLEAU DE BORD 70 €

## ASSISTANCE RH

- ÉLABORATION DE FICHE DE POSTE 70 €
- SUIVI DES ABSENCES EN CONGÉS 40 €
- PRÉPARATION DES ÉLÉMENTS DE PAIES 50 €\*

## FORFAIT ESSENTIEL 300 €

- GESTION DES MAILS
- GESTION DES COURRIERS
- SAISIE DES FACTURES
- SAISIE DES DEVIS
- CLASSEMENT

## FORFAIT PRO 600 €

- FORFAIT ESSENTIEL
- TABLEAU DE SUIVI
- PRÉ COMPTABILITÉ
- TRANSMISSION DES VARIABLES DE PAIES

## FORFAIT PREMIUM 800 €

- FORFAIT PRO
- GESTION SUIVI ET RELANCE CLIENTS
- GESTION SUIVI ET RELANCE
- FOURNISSEURS (DEMANDE DE CHIFFRAGES, )

## DOMICILIATION DE SOCIÉTÉ

### FORFAIT DOM ESSENTIEL 40 €

- DOMICILIATION DE SOCIÉTÉ
- RÉCEPTION DU COURRIER A VENIR RECUPERER SUR PLACE

### FORFAIT DOM PRO 50 €

- DOMICILIATION DE SOCIÉTÉ
- RÉCEPTION DU COURRIER SCAN + ENVOI PAR MAIL

### FORFAIT DOM PREMIUM 60 €

- DOMICILIATION DE SOCIÉTÉ
- RÉCEPTION DU COURRIER ET RENVOI A L'ADRESSE DE VOTRE CHOIX

\* À PARTIR DE , SUR DEVIS

